

Handleiding Stroomversneller

Deel je resultaten

Laat zien wat jullie hebben bereikt én hoe jullie het vasthouden

Waarom deze poster?

Werken aan zeggenschap is vaak een lange weg. Door de waan van de dag vergeet je soms stil te staan bij wat er al bereikt is. De stroomversneller is een poster die successen zichtbaar maakt en jullie helpt om ze vast te houden. Hang deze indien mogelijk op zichtbare plekken in de organisatie of deel de poster digitaal.

Wat staat er op de poster?

Op de poster staat een behaalde mijlpaal én hieraan gekoppeld de afspraak die jullie maken om dit vast te houden. Zo blijft zichtbaar wat jullie hebben bereikt en wat de volgende stap is op weg naar meer zeggenschap.

Ondersteunende documenten

De basis van dit hulpmiddel is een poster in PowerPoint die jullie naar eigen inzicht kunnen aanpassen.



Poster format



Aan de slag

1. Bedenk wat jullie willen vieren én vasthouden

Sta even stil bij wat jullie hebben bereikt. Ook een kleine stap is een mooie mijlpaal, zoals het structureel agenderen van zeggenschap in een werkoverleg. Bedenk ook direct: hoe zorgen we dat dit niet verwatert? Welke afspraak is nodig om dit vast te houden?

2. Pas de poster aan

Download het PowerPoint-document en pas het format aan, zodat je uitlicht wat jullie belangrijk vinden.

- ➔ **Titel & context:** omschrijf de mijlpaal die jullie willen vieren in enkele woorden. Dit wordt de titel van jullie poster.
- ➔ **De mijlpaal:** wat vieren we? Omschrijf de mijlpaal zo concreet mogelijk. Wat is er daadwerkelijk veranderd in de dagelijkse praktijk?
- ➔ **De borgingsacties:** hoe houden we dit vast? Maak borgingsacties concreet. Wat zorgt ervoor dat deze veranderingen een blijvend effect zullen hebben?
- ➔ **Context:** voeg de naam van jullie raad of project toe aan de voetnoot van de poster.
- ➔ **Logo (optioneel):** voeg jullie organisatielogo in.

Goed om te weten: de tekst in elk tekstvak is aanpasbaar. Pas de grootte van de tekstvakken waar nodig aan de hoeveelheid tekst aan. Let natuurlijk wel op de leesbaarheid; hoe minder woorden hoe beter leesbaar.

3. Voeg een QR-code toe

Op de poster vind je een blokje met een oproep tot actie en plek voor een QR-code. Zo nodig je collega's uit om betrokken te blijven bij de acties van de raad.

- ➔ **Pas de QR en actie-tekst aan:** koppel de QR-code bijvoorbeeld aan de spreek-je-uit-oproep, of aan een formulier waar collega's zich kunnen aanmelden om mee te denken met de professionele raad.

Wil je geen QR-code gebruiken? Selecteer dan het hele blokje en verwijder het van de poster.

4. Sla de poster op en verspreid hem

Is de poster naar wens?

- ➔ Sla hem op via Bestand > Exporteren in PowerPoint. Kies PDF om te printen of PNG om digitaal te delen.
- ➔ Print de poster uit en hang hem op een centrale plek, of meerdere plekken en/of deel de poster digitaal via jullie interne kanalen.



Tip: je kunt het ingevulde format ook naar jullie communicatieafdeling sturen om het op te maken in de huisstijl van jullie organisatie.